



Für unser Büro in Berlin suchen wir Sie ab sofort in Voll- oder Teilzeit als

Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d)
bzw.
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (w/m/d).

Die Kanzlei Kühnel, Rosenmüller und Kollegen steht mit 10 Berufsträgern und mehr als 40 Mitarbeitenden für Expertise und Innovation im Bereich des Insolvenz- und Wirtschaftsrechts. Unsere dynamische und unterstützende Teamkultur bietet die ideale Plattform für Ihre berufliche Entfaltung. Aktuell suchen wir engagierte Rechtsanwalts- bzw. Rechtsanwalts und Notarfachangestellte (w/m/d), die mit Leidenschaft und Präzision unser Team bereichern. Bei uns finden Sie flexible Arbeitsmodelle, attraktive Benefits und hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten. Bringen Sie Ihr Engagement und Ihre berufliche Qualifikation in unser Team ein und gestalten Sie mit uns die Zukunft.

Was dürfen Sie von uns erwarten?

- Langfristige Karriereperspektiven in einem harmonischen Team.
- Flexible Arbeitsmodelle für eine optimale Work-Life-Balance, inklusive Homeoffice-Optionen.
- Eine attraktive, leistungsorientierte Vergütung mit spannenden Zusatzleistungen wie Gutscheinen und Erholungsbeihilfen.
- Zukunftsorientierte Vorsorge durch betriebliche Altersversorgung.
- Einen modernen Arbeitsplatz in freundlicher Atmosphäre.
- Auf Wunsch ein gratis Jobticket für den ÖPNV.
- Umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre berufliche Entwicklung.
- Auf Wunsch kann nach Abstimmung eine Wohnung gestellt oder bei der provisionsfreien Vermittlung unterstützt werden.

Ihre Aufgaben:

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie unsere Rechtsanwälte durch effiziente Fach- und Assistenzaufgaben. Sie erledigen eigenständig das Fristenmanagement, sorgen für die reibungslose Abwicklung der Korrespondenz und verwalten Anwaltsakten von der Anlage bis zur Ablage. Ihre Kompetenz im Bereich des Mahnwesens (Erstellen von Mahnschreiben und Einleitung des gerichtlichen Mahnverfahrens) sowie gelegentliche Aufgaben im Zwangsvollstreckungsbereich sind bei uns ebenso gefragt. Des Weiteren fertigen Sie Schriftsätze nach Diktat an bzw. übernehmen die elektronische Endausfertigung. Bei entsprechender Qualifikation als Notarfachangestellte(r) erweitern sich Ihre Aufgaben um die notarielle Sachbearbeitung, insbesondere im Immobilien- und Gesellschaftsrecht.

Was bringen Sie mit?

Bringen Sie Ihre Expertise und Begeisterung in unser Team ein! Wir suchen Unterstützung in der täglichen Arbeit durch zuverlässige und engagierte Mitarbeiter mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellte (w/m/d), idealerweise ergänzt durch Berufserfahrung. Talentierte Berufseinsteiger mit entsprechender Qualifikation sind bei uns ebenso gerne willkommen. Ihre Stärken liegen in einer selbstständigen, präzisen Arbeitsweise, kombiniert mit ausgezeichneten Deutschkenntnissen und Organisationstalent. Sie sind ein kommunikationsstarker Teamplayer und behalten auch in herausfordernden Situationen den Überblick. Gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrung mit spezialisierter Anwaltssoftware runden Ihr Profil ab.

Werden Sie Teil unseres Teams.

Wir laden Sie ein, Teil unseres dynamischen Teams zu werden. Ihre Begeisterung und Ihr Fachwissen sind der Schlüssel zu unserem gemeinsamen Erfolg. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail, inklusive Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen. Verwenden Sie bitte das Stichwort „ReFa“ oder „ReNo“ in Ihrer Bewerbung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam neue Wege zu gehen!

Rechtsanwälte Kühnel, Rosenmüller und Kollegen

RA Sascha Trettin

Berliner Straße 117

10713 Berlin