



Für unser Büro in Berlin-Wilmersdorf suchen wir motivierte Mitarbeiter im BackOffice, w/m/d in Vollzeit/Teilzeit, zur Unterstützung unserer Insolvenzabteilung mit dem Ziel einer langfristigen Zusammenarbeit. Je nach Interesse und Eignung benötigen wir Verstärkung in den Bereichen Datenerfassung von Verfahrensbeteiligten und Forderungsanmeldungen.

Vorteilhaft / wünschenswert wäre, wenn Sie bereits über ausreichende Büroerfahrung verfügen.

Unsere Kanzlei beschäftigt derzeit rund 40 Mitarbeiter und ist überwiegend im Insolvenz- und Wirtschaftsrecht tätig. Unser Kerngeschäft ist die Insolvenzverwaltung.

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung,
- einen modernen Arbeitsplatz mit einem netten Team,
- auf Wunsch ein Jobticket für ÖPNV,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. Bsp. flexible Arbeitszeiten, Heimarbeit u.a.),
- eine kompetente Einarbeitung,
- ggf. ergänzende externe Schulungen,
- eine kontinuierliche interne und externe Weiterbildung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung! Richten Sie diese bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellungen und Angabe des Stichworts „**Sachbearbeiter Insolvenztabelle**“ ausschließlich per Mail an

personalabteilung@krsh.de

Rechtsanwälte Kühnel, Rosenmüller und Kollegen
Frau Petra Dißelmann
Berliner Straße 117
10713 Berlin