

In unserem Büro in Berlin-Wilmersdorf bieten wir ab sofort eine Stelle als

**studentische Hilfskraft (w/m/d).**

Die Kanzlei Kühnel, Rosenmüller und Kollegen ist mit 10 Berufsträgern und rund 40 Mitarbeitern beratend und insolvenzverwaltend insbesondere bei mittelständischen Unternehmen und solchen der Immobilienwirtschaft tätig. Insolvenz- und Wirtschaftsrecht sowie ein wachsendes Notariat bilden unsere Schwerpunkte.

**Stellenbeschreibung**

Wir benötigen zur Prüfung von Rechtsfragen und zur Unterstützung in den laufenden Insolvenzverfahren Mitarbeiter (w/m/d) mit juristischen Grundkenntnissen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung unserer Sachbearbeiter bei der Bearbeitung von Insolvenzverfahren (Vorprüfung Forderungsanmeldungen, Erfassung Gläubiger, Vorbereitung von Berichten für das Insolvenzgericht, Vorbereitung der Buchhaltung) und bei entsprechendem Interesse auch die Unterstützung unserer Ermittlungsabteilung, z.B. in der Untersuchung von Unternehmensbuchhaltungen.

**Voraussetzungen**

Gute und sichere Kenntnisse der Office-Programme setzen wir voraus. Ihr Arbeitsstil ist engagiert, teamfähig und zuverlässig.

**Interesse?**

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung! Richten Sie diese bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellungen und Angabe des Stichworts „**studentische Hilfskraft**“ ausschließlich per Mail an [personalabteilung@krsh.de](mailto:personalabteilung@krsh.de)

***Rechtsanwälte Kühnel, Rosenmüller und Kollegen***

*Personalabteilung*

*Berliner Straße 117*

*10713 Berlin*