



Associate (m/w/d) Insolvenzverwaltung

Standort: Berlin | **Anstellung:** unbefristet | **Start:** gern sofort

Die Kanzlei Kühnel, Rosenmüller und Kollegen ist mit 10 Berufsträgern und mehr als 40 Mitarbeitern beratend und insolvenzverwaltend insbesondere bei mittelständischen Unternehmen und solchen der Immobilienwirtschaft tätig. Insolvenz- und Wirtschaftsrecht sowie ein wachsendes Notariat bilden unsere Schwerpunkte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Associate (m/w/d), der u.a. die Ermittlungen in Insolvenzverfahren mit juristischer Präzision und wirtschaftlichem Verständnis führt – strukturiert, digital und mit Blick für das Wesentliche. Bei entsprechender Eignung und Neigung können Sie auch die weitere Betreuung der Verfahren übernehmen.

Ihre Aufgaben

1. Ermittlungen und Sachverhaltsaufklärung

- Ermittlung der Vermögensverhältnisse des Schuldners und Aufbereitung der Erkenntnisse für das Verfahren (Auswertung von Buchhaltung, Kontobewegungen und Geschäftsunterlagen, Aufklärung von Vermögensverschiebungen, Auffälligkeiten und Transaktionsketten)
- Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen mit Geschäftsleitungen, Mitarbeitenden und Dritten
- Vor-Ort-Termine (z. B. Betriebsbesichtigungen, Sichtung von Unterlagen), soweit im Einzelfall erforderlich

2. Rechtliche Bewertung und Anspruchsarbeit

- Prüfung, Vorbereitung und Durchsetzung insolvenzrechtlicher Ansprüche, insbesondere Insolvenzanfechtung und Haftungsansätze
- Unterstützung bei Sicherung, Ermittlung und Durchsetzung von Vermögenswerten (Assets)
- Erstellung von rechtlichen Stellungnahmen, Vermerken und Entscheidungsgrundlagen für die Verfahrensbearbeitung
- Außergerichtliche Korrespondenz und Verhandlungen mit Beteiligten; Prozessführung ist möglich, aber keine zwingende Voraussetzung

3. Schnittstelle im Verfahren

- Zusammenarbeit mit Insolvenzverwaltern, Sachbearbeitung, Gerichten und Verfahrensbeteiligten
- Strukturierung von Akten- und Informationslagen zur effizienten Bearbeitung komplexer Verfahren
- Mitwirkung an verfahrensbezogenen Berichten/Gutachten gegenüber Gericht und Gläubigern

Ihr Profil

- Volljurist/in (2. Staatsexamen) – Berufsanfänger/innen sind ebenso willkommen wie Kandidatinnen und Kandidaten mit Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Interesse an Insolvenzrecht und an der Kombination aus juristischer Arbeit und Ermittlungs-/Sachverhaltsarbeit
- Analytisches Denken, **Zahlen- und Datenaffinität**, sorgfältige Arbeitsweise; sichere schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Teamorientierung und Verlässlichkeit;
- Führerschein/Reisebereitschaft sind vorteilhaft, aber nicht zwingend

Was Sie bei uns erwartet

- Schnelle Entwicklung durch unmittelbare Einbindung in Ermittlungs- und Anspruchsthemen (Insolvenzanfechtung/Haftung/Asset-Ermittlung)
- Langfristige Perspektive durch Tätigkeit bei einer der bestbestellten Kanzleien an Deutschlands größtem Insolvenzgericht
- Moderne Arbeitsweise mit digital unterstützten Prozessen, einschließlich des Einsatzes von KI und Bots
- Verlässliche Rahmenbedingungen: unbefristet, bevorzugt Vollzeit (Teilzeit möglich), Remote nur eingeschränkt
- Leistungsgerechte Vergütung sowie betriebliche Altersversorgung
- Zusätzliche Benefits (z. B. Sachbezugskarte/Essens- oder Einkaufsgutscheine; ggf. Erholungsbeihilfe)
- Auf Wunsch Jobticket (ÖPNV)
- Strukturierte Einarbeitung und kontinuierliche interne/externe Weiterbildung

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse usw.) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an: personalabteilung@krsh.de